



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG

Jl. Soekarno – Hatta No. 06 Kota Mungkid Telp. (0293) 788186
Fax. (0293) 788186 Kode Pos 56511 Website : dpupr.magelangkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN MAGELANG
NOMOR: 180.186/1420/KEP/06/2024
TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2024

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan pasal 5 Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, membuka dan memberikan informasi publik dengan cepat dan tepat waktu, biaya ringan dan cara sederhana, kecuali informasi yang dikecualikan;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Magelang tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Magelang Tahun 2024.

Mengingat : 1. Undang-undang (UU) Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
4. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 15);
6. Peraturan Bupati Magelang Nomor 37 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang (Berita Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2014 Nomor 37).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Magelang sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud diktum KESATU sebagai acuan pelayanan informasi publik di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Magelang.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kota Mungkid
Pada tanggal 1 Juni 2024

KEPALA DINA PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG,



DAVID RUDIYANTO, S.T., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 196805111998031005

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS
 PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
 RUANG
 NOMOR 180.186/1420/KEP/06/2024
 TENTANG
 DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI
 LINGKUNGAN DINAS PEKERJAAN
 UMUM DAN PENATAAN RUANG
 KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN MAGELANG

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	REKAM	ONLIN E	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi tentang Profil Badan Publik yang terdiri:						
a	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit dibawahnya	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku
b	Struktur Organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku

1	2	3	4	5	6	7	8
c	LHKPN	Sekretaris	2024			√	Selama masih berlaku
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku
3	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang Realisasi Kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku
4	Ringkasan Laporan Keuangan terdiri:						
a	Ringkasan RKA Tahun 2024	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku
b	Ringkasan DPA Tahun 2024	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku
c	Ringkasan APBD Tahun 2024	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku
5	Ringkasan laporan akses informasi publik	Sekretaris	2024	√		√	5 tahun
6	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku
7	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku

1	2	3	4	5	6	7	8
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku
9	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai peraturan perundang-undangan terkait	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku
10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	REKAM	ONLINE	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi penutupan jalan karena sedang ada perbaikan.	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku
2	Informasi penutupan saluran irigasi karena sedang ada perbaikan.	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku
3	Informasi tentang hari libur nasional dan cuti bersama.	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku
4	Informasi adanya gangguan layanan jalan akibat bencana.	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku
5	Informasi adanya gangguan layanan publik.	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku

INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP
				CETAK	REKAM	ONLINE	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku
2	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku
3	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku
4	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Sekretaris	2024	√		√	Selama masih berlaku

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG,



DAVID RUDIYANTO, S.T., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 196805111998031005